



105/08

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачета в ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова» результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных
курсов, профессиональных модулей, практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Нижний Тагил
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану»;
- ФГОС по специальностям СПО;
- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» от 20.09.2016.

2. Порядок зачета

2.1. Порядок зачета освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других профессиональных образовательных организациях:

2.2. при решении вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- учебный план по специальности/профессии;
- документ о предшествующем уровне образования;

- справка об обучении (период обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, - для лиц, ранее обучающихся или обучающихся в колледже;
- документы о квалификации;
- личное заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (приложение 1).

2.3. Заведующий отделениям проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, профессии действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.4 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, профессии и подтверждается в соответствующем документе (приложение к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 10\%$.

2.5 Заведующий учебной частью готовит проект приказа о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в колледже и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берется из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Не заченные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения обучающегося и должны быть сданы согласно утвержденного графика, но не позднее одного года с момента зачисления.

2.7. Обучающие имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачетным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.8. Студент может отказаться от зачтения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего,

промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому о СПО выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

2.9. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчисления до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

2.10. При несогласии обучающегося с решением о незачете результатах освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ он имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Разработчик:

заведующий учебной частью

Л.В. Сладкова

Согласовано:

зам. директора по УМР

О.А. Фишукова

Председатель студенческого совета колледжа

Я.А. Буторина

руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения

Е.Б. Шипицына

Рассмотрено и одобрено:

на заседании НМС №2 от 17.10.2018.

председатель

Н.В. Дойникова

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения,

методический кабинет

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А.
Демидова»

С.А. Морозовой

_____ (ФИО).

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы следующие дисциплины:

1. _____
в объеме _____ (название дисциплины)
в объеме _____ (часов), _____ (оценка)
2. _____
в объеме _____ (название дисциплины)
в объеме _____ (часов), _____ (оценка)
3. _____
в объеме _____ (название дисциплины)
в объеме _____ (часов), _____ (оценка)
4. _____
в объеме _____ (название дисциплины)
в объеме _____ (часов), _____ (оценка)
5. _____
в объеме _____ (название дисциплины)
в объеме _____ (часов), _____ (оценка)

Копия аттестата прилагается № _____

«____ »____ 20____ г.

подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:
 Зам. директора по УМР
 ГАПОУ СО
 «НТГПК им. Н.А. Демидова»
О.А. Фищукова « »
 «__» 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ СО
 «НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
 «__» 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

(Специальность, профессия)

Дата ликвидации задолженности до «__» 20 __ г.

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Отметка	Дата	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

«__» 20 __ г.

Зав. отделением _____
 (ФИО)

Ознакомлен «__» 20 __ г.

 (ФИО)

Приложение 3

Министерство общего и профессионального образования
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

ПРИКАЗ

» _____ 20 г.

№

о зачете результатов
своения дисциплин _____
(ФИО)

соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социального поддержания стимулирования» ФЗ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 1.3), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 27.10.2016 г. на основании личного заявления _____, тестата о среднем общем образовании от « _____ 20 ____ г. № _____,

РИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающейся _____ специальность, профессия:
(ФИО)
группы _____, следующие результаты освоения учебных дисциплин:
(название дисциплины, (оценка))
(название дисциплины, (оценка))
(название дисциплины, (оценка))

в. отделением _____ зачесть результаты освоения учебных дисциплин, внести в
(ФИО)
одные ведомости успеваемости группы.

нтроль за исполнением данного приказа возложить на зав. отделением _____
(ФИО)
секретаря отделения _____
(ФИО)

ректор колледжа
(ФИО)

и. директора по УМР
(ФИО)

приказом ознакомлен(а)

илнитель: секретарь
ления
о)